



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 16.12.2020 № 3/12

О принятии Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Истра Московской области

В соответствии с частью 3 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Московской области от 11.11.2011 №194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области», законом Московской области от 24.07.2007 №137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», законом Российской Федерации от 21.07.1993 №5485-1 «О государственной тайне», Совет депутатов городского округа Истра Московской области

РЕШИЛ:

1. Принять Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Истра Московской области, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов городского округа Истра от 12.11.2018 №7/17 «Об утверждении Положений о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы и работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления в городском округе Истра Московской области».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2020.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации городского округа Истра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Направить настоящее решение в администрацию городского округа Истра Московской области и в Управление по финансам и казначейству администрации городского округа Истра Московской области для исполнения.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Истра**

_____ А.Г. Скворцов

**Глава городского
округа Истра**

_____ Т.С. Витушева

**Положение
о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и
должности муниципальной службы в органах местного самоуправления
городского округа Истра Московской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Истра Московской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 №137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Законом Московской области от 11.11.2011 №194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области», законом Российской Федерации от 21.07.1993 №5485-1 «О государственной тайне».

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения по оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Истра Московской области, за исполнение ими полномочий в соответствии с замещаемой муниципальной должностью и должностью муниципальной службы.

1.3. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Истра Московской области, производится в виде денежного содержания.

2. Структура денежного содержания

2.1. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления городского округа Истра Московской области (далее – муниципальная должность), состоит из должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат.

2.2. Ежемесячные выплаты включают в себя:

2.2.1. надбавку к должностному окладу за классный чин;

2.2.2. надбавку к должностному окладу за особые условия работы;

2.2.3. надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2.2.4. надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

2.3. Дополнительные выплаты включают в себя:

2.3.1. единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата);

2.3.2. материальную помощь;

2.3.3. премию по итогам работы за год.

2.4. Лицам, замещающим муниципальные должности, должностные оклады и ежемесячные выплаты, устанавливаются Советом депутатов городского округа Истра Московской области.

2.5. Денежное содержание лица, замещающего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Истра Московской области (далее – муниципальный служащий), состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью, ежемесячных и дополнительных выплат.

2.6. Ежемесячные выплаты включают в себя:

- 2.6.1. надбавку к должностному окладу за классный чин;
- 2.6.2. надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 2.6.3. надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2.6.4. надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 2.6.5. ежемесячное денежное поощрение.
- 2.7. Дополнительные выплаты включают в себя:
 - 2.7.1. премию за выполнение особо важных и сложных заданий;
 - 2.7.2. материальную помощь.
- 2.8. Муниципальным служащим должностные оклады и ежемесячные выплаты устанавливаются представителями нанимателей (работодателями) согласно настоящему Положению.

3. Порядок определения должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих

3.1. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста II категории в органах государственной власти Московской области.

3.2. При исчислении должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, применяются следующие коэффициенты:

№ п/п	Наименование должностей	Коэффициенты
<i>Муниципальные должности</i>		
1	Глава городского округа Истра Московской области	5,5
2	Председатель Совета депутатов городского округа Истра Московской области	5,2
3	Председатель Контрольно-счетного органа городского округа Истра Московской области	4,6
<i>Должности муниципальной службы, категории «руководители», «помощники (советники)», «специалисты»</i>		
4	Первый заместитель главы администрации городского округа Истра Московской области	4,3
5	Заместитель главы администрации городского округа Истра Московской области	3,8
6	Заместитель Председателя Контрольно-счетного органа городского округа Истра Московской области Аудитор Контрольно-счетного органа городского округа Истра Московской области	3,0
7	Начальник управления администрации городского округа Истра Московской области	3,5
8	Заместитель начальника управления администрации городского округа Истра Московской области	3,1
9	Начальник отдела администрации городского округа Истра Московской области Начальник отдела органа местного самоуправления городского округа Истра Московской области	2,7
10	Начальник отдела в составе управления администрации городского округа Истра Московской области Начальник сектора администрации городского округа Истра Московской области	2,6

№ п/п	Наименование должностей	Коэффициенты
11	Заместитель начальника отдела в составе управления администрации городского округа Истра Начальник сектора в составе управления администрации городского округа Истра Московской области	2,3
12	Советник главы городского округа Истра Московской области Помощник главы городского округа Истра Московской области Консультант в администрации городского округа Истра Московской области Инспектор Контрольно-счетного органа городского округа Истра Московской области	2,3
13	Главный специалист	2,1
14	Ведущий специалист	1,6
15	Специалист 1-й категории	1,1
16	Специалист	0,8

4. Надбавка к должностному окладу за классный чин

4.1. Надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается со дня присвоения лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему классного чина в следующем размере:

№ п/п	Классный чин	Соотношение надбавки к должностному окладу за классный чин с должностным окладом специалиста II категории в органах государственной власти Московской области
1	Действительный муниципальный советник Московской области 1-го класса	0,90
2	Действительный муниципальный советник Московской области 2-го класса	0,85
3	Действительный муниципальный советник Московской области 3-го класса	0,80
4	Муниципальный советник Московской области 1-го класса	0,75
5	Муниципальный советник Московской области 2-го класса	0,70
6	Муниципальный советник Московской области 3-го класса	0,65
7	Советник муниципальной службы Московской области 1-го класса	0,60
8	Советник муниципальной службы Московской области 2-го класса	0,55
9	Советник муниципальной службы Московской области 3-го класса	0,50
10	Старший референт муниципальной службы Московской области 1-го класса	0,45
11	Старший референт муниципальной службы Московской области 2-го класса	0,40
12	Старший референт муниципальной службы Московской области 3-го класса	0,35
13	Референт муниципальной службы Московской области 1-го класса	0,30
14	Референт муниципальной службы Московской области 2-го класса	0,25
15	Референт муниципальной службы Московской области 3-го класса	0,20

5. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы лица, замещающего муниципальную должность

5.1. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы (сложность, интенсивность, напряженность, специальный режим работы) лица, замещающего муниципальную должность, устанавливается в размере 110 процентов должностного оклада.

5.2. Если параметры бюджета городского округа Истра Московской области по доле межбюджетных трансфертов удовлетворяют требованиям пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, надбавка к должностному окладу за особые условия работы выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда и размером не ограничивается.

5.3. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы выплачивается ежемесячно со дня начала исполнения полномочий лицом, замещающим муниципальную должность.

6. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципального служащего

6.1. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципального служащего устанавливается в размере до 70 процентов должностного оклада и выплачивается ежемесячно со дня ее установления.

6.2. Если параметры бюджета городского округа Истра Московской области по доле межбюджетных трансфертов удовлетворяют требованиям пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда и размером не ограничивается.

6.3. Надбавка исчисляется, исходя из должностного оклада, и выплачивается ежемесячно одновременно с должностным окладом.

7. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

7.1. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

7.1.1. при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

7.1.2. при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

7.1.3. при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

7.1.4. при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада;

7.2. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, осуществляется в соответствии с законодательством Московской области об исчислении стажа муниципальной службы.

7.3. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее. Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе подлежит изменению со дня достижения стажа муниципальной службы соответственно 5, 10, 15 полных лет.

7.4. Если право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период, когда сохранялся средний заработок, в том числе выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанного периода.

8. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

8.1. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается лицу, имеющему оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и постоянно работающему с указанными сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей.

8.2. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне и выплачивается ежемесячно со дня оформления допуска к государственной тайне в следующих размерах:

8.2.1. за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», 50-75 процентов должностного оклада;

8.2.2. за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно», 30-50 процентов должностного оклада;

8.2.3. за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий – 15 процентов должностного оклада, без проведения проверочных мероприятий – 10 процентов должностного оклада.

8.3. При определении конкретного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу учитывается объём сведений, к которым указанные лица имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

9. Ежемесячное денежное поощрение

9.1. Муниципальному служащему выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 70 процентов должностного оклада.

9.2. Если параметры бюджета городского округа Истра Московской области по доле межбюджетных трансфертов удовлетворяют требованиям пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ежемесячное денежное поощрение выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда и размером не ограничивается.

9.3. Размер ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему устанавливается представителем нанимателя (работодателем) по результатам работы за предыдущий месяц за фактически отработанное время:

- в администрации городского округа Истра распоряжением главы городского округа;
- в отраслевых (функциональных) органах администрации городского округа Истра, наделенных правами юридического лица, распоряжением (приказом) начальника этого органа;
- в Совете депутатов городского округа Истра распоряжением Председателя Совета депутатов городского округа;
- в Контрольно-счетном органе городского округа Истра распоряжением Председателя Контрольно-счетного органа.

9.4. Выплата производится одновременно с денежным содержанием за истекший месяц.

10. Премирование

10.1. Премирование по итогам работы за год лица, замещающего муниципальную должность, осуществляется по конечным результатам труда, достигаемым за счет профессиональной компетенции при принятии решений и реализации вопросов местного значения.

10.2. Лицу, замещающему муниципальную должность, по итогам работы за год выплачивается премия, не ограниченная максимальным размером, в пределах установленного фонда оплаты труда.

10.3. Решение о выплате лицу, замещающему муниципальную должность, премии по итогам работы за год и ее размере принимается решением Совета депутатов городского округа Истра.

10.4. Муниципальному служащему за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается премия в порядке, установленном представителем нанимателя (работодателем).

11. Материальная помощь и единовременная выплата

11.1. Лицу, замещающему муниципальную должность и муниципальному служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов. Материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в году времени.

11.2. В случае неиспользования муниципальным служащим права на ежегодный оплачиваемый отпуск либо отсутствия права на него, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам, по заявлению муниципального служащего материальная помощь может быть выплачена и в другое время в течение календарного года.

11.3. Лицу, замещающему муниципальную должность, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

11.4. Для расчета размера материальной помощи и единовременной выплаты принимается размер должностного оклада, установленный на день выплаты материальной помощи и единовременной выплаты.

11.5. Лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, поступившему на работу в орган местного самоуправления городского округа после увольнения по основаниям пункта 1 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (соглашение сторон), пункта 3 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (по собственному желанию), пункта 5 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (перевод работника по его просьбе или с его согласия или переход на выборную работу (должность) из органа местного самоуправления городского округа, органа администрации городского округа, наделенного правами юридического лица, материальная помощь выплачивается в полном объеме, если непрерывный суммарный стаж работы на должностях муниципальной службы (выборных должностях), должностях, не относящихся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям, по новому и прежнему месту службы (работы) составляет не менее одного года на момент ее выплаты, а также при условии, что выплата материальной помощи по прежнему месту службы (работы) не производилась.

11.6. Факт выплаты (невыплаты) материальной помощи муниципальному служащему в текущем календарном году по прежнему месту работы подтверждается соответствующей справкой органа, из которого он уволен.

11.7. В случае прекращения трудовых отношений с муниципальным служащим до окончания того календарного года, в котором получена материальная помощь, из выплат, причитающихся муниципальному служащему при увольнении, производится удержание выплаченной материальной помощи за период со дня, следующего за днем увольнения, до окончания текущего календарного года, за исключением случаев: увольнения муниципального служащего по основаниям, предусмотренным пунктом 3 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (увольнение по собственному желанию в связи с выходом на пенсию либо в связи с необходимостью осуществления ухода за ребенком в возрасте до 14 лет), пунктом 5 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (перевод работника по его просьбе или с его согласия в другой орган местного самоуправления городского округа, орган администрации городского округа, наделенный правами юридического лица, либо переход на выборную работу (должность), а также пунктами 1, 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

11.8. Удержание излишне выплаченной материальной помощи лицам, замещающим муниципальные должности, производится за период со дня, следующего за днем досрочного прекращения полномочий, до окончания текущего календарного года.

11.9. При прекращении трудовых отношений с лицом, замещающим муниципальную должность, в связи с истечением срока его полномочий удержание единовременной выплаты, полученной за текущий календарный год, не производится.

11.10. Если параметры бюджета городского округа Истра Московской области по доле межбюджетных трансфертов удовлетворяют требованиям пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, единовременная выплата выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда и количеством окладов не ограничивается.

